

ПЕРЕЧЕНЬ
платных услуг, предоставляемых федеральным бюджетным учреждением
«Российская научно-техническая промышленная
библиотека»

№ п/п	Наименование (вид) и краткое содержание платной услуги
Основные виды деятельности	
1.	Библиотечное и справочно-информационное обслуживание
1.1	юридических лиц (коллективных пользователей) Оформление годового договора на обслуживание организации, в том числе: выдача литературы по межбиблиотечному абонементу, предоставление справочно-библиографических услуг, предоставление информационных услуг, оказание методической помощи (письменные и устные консультации), предоставление технических средств копирования и печати, предоставление автоматизированных библиотечных услуг
1.2	физических лиц Оформление годового договора на обслуживание, в том числе: составление тематического списка по каталогам и электронным ресурсам, доступным в РНТПБ, редактирование списков литературы заказчиков (к научным работам) в соответствии с ГОСТом (при наличии всех элементов библиографического описания документов, при отсутствии элементов библиографического описания документов (сложное библиографическое уточнение), составление библиографической справки, требующей сложного библиографического разыскания (срок выполнения 5-7 рабочих дней), сверка цитат и библиографических ссылок, предоставление технических средств копирования и сканирования
2.	Справочно-информационные и библиографические услуги
2.1	Составление библиографического списка по тематическому запросу
2.1	Составление информационно-аналитических справок, обзоров на основе оонда РНТПБ
2.2	Подготовка и издание ретроспективного указателя по запросу
3	Автоматизированные информационно-библиографические услуги
3.1	Выдача результатов поиска по электронному каталогу и информационным базам данных: на печать, флэш накопитель, компакт диск CD/DVD (с проверкой на вирус)
3.2	Электронная доставка документов (электронная почта)
4	Услуги по копированию, сканированию и печати
	Изготовление бумажных копий
4.1	Копирование документов (фрагментов документов). Формат оригинала А4
4.2	Копирование документов (фрагментов документов). Формат оригинала А3
4.3	Двухстороннее копирование документов (фрагментов документов). Формат А4
4.4	Двухстороннее копирование документов (фрагментов документов). Формат А3
4.5	Распечатка на бумаге с электронных файлов (вывод формат А4)
	Изготовление копий на электронных носителях
4.6	Запись информации на носитель заказчика (подписные базы данных), в соответствии с договорами или лицензионными соглашениями с правообладателем
4.7	Запись информации на носитель заказчика с CD-сервера библиотеки (оцифрованные документы).

	не обремененные исключительным правом), текст
4.8-4.12	Копирование информации на внешние электронные носители пользователя (выполняется сотрудником библиотеки)
	Сканирование документов
4.13	Сканирование документов (фрагментов документов)
4.14	Сканирование (без корректировки) сотрудником РНГПБ изображений (иллюстраций, фотографий)
4.15	Самостоятельное сканирование читателем с записью на собственной электронный носитель
4.16	Распечатка с электронного носителя заказчика. Формат А4
	Печать на лазерном принтере
4.17	Печать документов на принтере (черно-белая, односторонняя), формат А4
4.18	Печать документов на принтере (черно-белая, двусторонняя), формат А4

Примечания:

1. В соответствии со **статьей 13 Закона о библиотечном деле:**

п.3. определять сумму залога при предоставлении книжных памятников, редких и ценных изданий, а также в других случаях, определенных правила пользования библиотеками; (в ред. Федерального закона от 03.06.2009 № 119-ФЗ)

пп.3.1. устанавливать ограничения на копирование, экспонирование и выдачу книжных памятников и иных документов, предназначенных для постоянного хранения, в соответствии правилами пользования библиотеками; (пп.3.1 введен Федеральным законом от 03.06.2009 № 119-ФЗ)

п.4. определять в соответствии с правилами пользования библиотеками виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотек.

2. В соответствии со **статьей 1282 Гражданского кодекса Российской Федерации:**

Изготовление бумажных копий, копий на электронных носителях, сканирование с созданием электронной копии документа из фонда библиотеки разрешается по истечении срока действия исключительного права.