

Утверждено
приказом ФГАУ «ИММ»
от «30» мая 2023 г. № 43

ПОЛОЖЕНИЕ
о лице, ответственном за профилактику коррупционных и иных
правонарушений
в федеральном государственном автономном учреждении
«Институт медицинских материалов»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, права и обязанности лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в федеральном государственном автономном учреждении «Институт медицинских материалов» (далее – соответственно Организация, Лицо).

1.2. Лицо руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Антикоррупционной политикой федерального государственного автономного учреждения «Институт медицинских материалов», утвержденной приказом ФГАУ «ИММ» от 30.05.2023 № 43, Кодексом этики и служебного поведения работников федерального государственного автономного учреждения «Институт медицинских материалов», утвержденным приказом ФГАУ «ИММ» от 30.05.2023 № 43 (далее – Кодекс), а также настоящим Положением.

1.3. Лицо при решении возложенных на него задач, взаимодействует с директором Организации, членами Комиссии по профилактике коррупционных правонарушений и урегулированию конфликта интересов в Организации, руководителями структурных подразделений Организации.

2. Назначение Лица, ответственного за профилактику коррупционных
и иных правонарушений

2.1. Директор Организации принимает решение о назначении Лица, досрочном прекращении его полномочий.

2.2. При назначении Лица должны учитываться: образование и квалификация, опыт работы в направлениях деятельности, необходимых для осуществления возложенных на него полномочий.

2.3. Полномочия Лица возложены на работника Организации по совместительству.

3. Цели и задачи Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений

3.1. Целью деятельности Лица является обеспечение соблюдения и исполнения работниками Организации норм и правил, установленных Кодексом.

3.2. Задачами Лица являются:

3.2.1. координация деятельности по разработке и реализации внутрикорпоративных и разъяснительных мероприятий, связанных с соблюдением Кодекса;

3.2.2. контроль за соблюдением норм и правил, установленных Кодексом;

3.2.3. участие в выявлении и разрешении конфликта интересов;

3.2.4. проведение документарных и выездных проверок сделок Организации, содержащих коррупционную составляющую;

3.2.5. сбор и систематизация сведений по вопросам нарушения Кодекса и иных внутренних документов Организации;

3.2.6. ежеквартальная подготовка отчетов о мероприятиях, направленных на профилактику и противодействие коррупционных и иных правонарушений;

3.2.7. незамедлительное сообщение обо всех случаях коррупционных проявлений, а также ежеквартальное направление отчета о мероприятиях, направленных на профилактику и противодействие коррупционных и иных правонарушений директору Организации и в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Организации;

3.2.8. обеспечение ознакомления с Кодексом и соответствующие разъяснения в рамках программ адаптации новых работников, программ повышения квалификации Организации;

3.2.9. взаимодействие с Министерством промышленности и торговли Российской Федерации в лице Административного департамента по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

4. Права Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений

4.1. Для решения поставленных задач Лицо наделяется следующими правами:

4.1.2. запрашивать и получать необходимую информацию и материалы у руководителей структурных подразделений Организации в рамках проведения

внутренних проверок;

4.1.3. вносить директору Организации предложения по применению мер ответственности к работникам Организации в случае нарушения норм и правил, установленных Кодексом;

4.1.4. создавать рабочие группы по рассмотрению отдельных случаев, связанных с нарушением норм и правил, установленных Кодексом, требующих специальной квалификации.

5. Обязанности Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений

5.1. В обязанности Лица входит:

5.1.1. проведение мониторинга нарушений норм и правил, установленных Кодексом, в Организации;

5.1.2. рассмотрение обращений работников Организации и иных лиц по вопросам нарушения норм и правил, установленных Кодексом, в Организации;

5.1.3. рассмотрение предложений работников Организации по вопросам совершенствования норм и правил, установленных Кодексом, в Организации;

5.1.4. контроль и проверка исполнения решений директора Организации и Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Организации по вопросам противодействия коррупции.

6. Ответственность Лица

6.1 За ненадлежащее исполнение (неисполнение) своих должностных обязанностей Лицо несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.