Приложение № 8

Утвержден
приказом ФГАУ «ИММ»
от «16» октября 2026 г. № 147

Порядок
поступления в федеральное государственное автономное учреждение «Институт медицинских материалов» заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в федеральном государственном автономном учреждении «Институт медицинских материалов»

1. Порядок поступления в федеральное государственное автономное учреждение «Институт медицинских материалов» заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в федеральном государственном автономном учреждении «Институт медицинских материалов» (далее –Порядок), устанавливает процедуру поступления лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в (далее – соответственно Ответственное лицо, Учреждение, ФГАУ «ИММ»):

а) заявлений работников Учреждения о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – заявление № 1);

б) заявлений работников Учреждения о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения,

наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – заявление № 2);

в) уведомлений работников Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление № 1).

г) уведомлений работников Учреждения о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов (далее – уведомление N 2).

2. Заявление № 1, заявление № 2, уведомление № 1, уведомление № 2 поступившие в Учреждение, регистрируются Ответственным лицом в Журнале регистрации заявлений, уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседаний комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов ФГАУ «ИММ».

3. Ответственным лицом заявление № 1, заявление № 2, уведомление №1, уведомление № 2 представляются председателю Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ФГАУ «ИММ» (далее – Комиссия) в порядке и в сроки, предусмотренные Положением о Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов ФГАУ «ИММ», утвержденным приказом ФГАУ «ИММ» (далее – Положение о Комиссии).

4. Дальнейшее рассмотрение заявления № 1, заявления № 2, уведомления № 1, уведомления № 2 осуществляется Комиссией в порядке, предусмотренном Положением о Комиссии.

Приложение к Порядку поступления
в федеральное государственное автономное учреждение
«Институт медицинских материалов»
заявлений и уведомлений, являющихся основаниями
для проведения заседания Комиссии по противодействию
коррупции и урегулированию конфликта интересов
в федеральном государственном автономном учреждении
«Институт медицинских материалов»

Журнал регистрации заявлений, уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседаний комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов ФГАУ «ИММ»

Начат «___» _____ 20 __ г.
Окончен «___» _____ 20 __ г.

№ п/п	Дата регистрации	Регистрационный номер	ФИО лица, направившего заявление, уведомление	Должность лица, направившего заявление, уведомление	ФИО, подпись регистратора
1	2	3	4	5	6